****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ КЪОДЖЭ**

**ПСЭУПIЭМ»**

**ИАДМИНИСТРАЦИЙ**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

*От 06.09.2018 г. №\_125\_\_*

**с. Красногвардейское**

**Об утверждении Порядка получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления"**

Руководствуясь [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B73388FEB739FE4C369E4E3817B582DB03E0BCD04902FEEE08A1F25O5xAI) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «Красногвардейское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P40) получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", самостоятельных структурных подразделениях с правом юридического лица разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по общим вопросам администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение" (Винокурова Т.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш

Приложение

К постановлению

Администрации муниципального

образования "Красногвардейское сельское поселение"

от 06.09.2018 г. № 125

ПОРЯДОК

**получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. [Уведомление](#P104) о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - уведомление) подается муниципальным служащим в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства) Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается с приложением копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копии решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями. Уведомление в день его поступления в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства) Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение", регистрируется должностным лицом кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства) в [Журнале](#P151) регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией, форма которого определена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомление муниципального служащего в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, направляется должностным лицом кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства) с приложением информации, подготовленной должностным лицом кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства), об установлении соответствия/несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B73388FEB739FE4C369E4E3817B582DB03E0BCD04902FEEE08A1F25O5xAI) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Основанием для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления является выявление несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B73388FEB739FE4C369E4E3817B582DB03E0BCD04902FEEE08A1F25O5xAI) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на уведомление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с [пунктом 4](#P56) настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий, подавший уведомление, в течение трех рабочих дней в устной форме информируется должностным лицом кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства) о принятом решении, что подтверждается подписью и датой информирования, отраженной муниципальным служащим, подавшим уведомление, в Журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией.

7. Уведомление, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), хранится в кадровой службе (у специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства) Администрации муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение".

Приложение N 1

к Порядку получения лицом, замещающим

должность муниципальной службы в

Администрации муниципального образования

"Красногвардейское сельское поселение",

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией,

жилищным, жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным,

потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или его вхождения в состав коллегиальных

органов управления

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя

нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, замещающего

должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление

о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение [пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B73388FEB739FE4C369E4E3817B582DB03E0BCD04902FEEE08A1F25O5xAI) Федерального закона

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B73388FEB739FE4C369E4E3817B582DB03E0BCD04902FEEE08A1F2C52450B4FO1x4I), [14.2](consultantplus://offline/ref=22516E9C01B7D3366B73388FEB739FE4C369E4E3817B582DB03E0BCD04902FEEE08A1F28O5x6I) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации".

К уведомлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку получения лицом, замещающим

должность муниципальной службы в

Администрации муниципального образования

"Красногвардейское сельское поселение",

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией,

жилищным, жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным,

потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или его вхождения в состав коллегиальных

органов управления

(форма)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления | Подпись лица, подавшего уведомление, об информировании о принятом решении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |